Приложение 1

к приказу № 122/1 от 01.09.2021г.

**План мероприятий по введению обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021г-январь 2022г. | Директор, заместители директора по УВР *рабочая группа* | Результаты экспертизы |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО (приказы, положения) | Август 2021г-август 2022г | Заместители директора по УР, ВР, *рабочая группа* | Создание банка нормативно-правовых документов |
| 3 | Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности. Формирование ВСОКО | Август 2021г-август 2022г | Заместители директора по УР, ВР, *рабочая группа* | Локальные акты |
| **Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | Ноябрь 2021г-август 2022г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС** | | | | |
| 1 | Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021 г. | Директор, заместители директора по УВР | Рабочая группа |
| 2 | Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021 г. | Директор, заместители директора по УВР | Дорожная карта |
| 3 | Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) | Сентябрь- декабрь 2021г. | Директор, заместители директора по УВР | Мониторинг |
| 4 | Разработка изменений в АООП НОО, АООП ООО разработка рабочих программ | Февраль-август 2022г | Заместители директора по УВР, *рабочая группа* | АООП НОО, АООП ООО, рабочие программы |
| 5 | «Утверждение изменений, вносимых в АООП НОО, АООП ООО» | Педагогический совет Август 2021г. | Директор, заместители директора по УВР | Решение педагогического совета |
| 6 | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР | Расписание внеурочной деятельности |
| 7 | Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР учителя-предметники | Информирование педагогов |
| 8 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-23 уч.году:  - о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 6 классах;  - об итогах организации образовательного процесса | Январь 2023г.  Май 2032г. | Заместители директора по УВР | Подведение итогов |
| **Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения | Август 2022г. | Директор, заместитель директора по УВР | Результаты анализа кадрового обеспечения |
| 2 | Создание плана- графика повышения квалификации педагогических работников | Август 2021г. | Заместитель директора по УВР | График повышения квалификации |
| 3 | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | Август 2021- август 2022г. | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 4 | Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| **Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** | | | | |
| 1 | Анализ и оценка МТ- оснащения школы | Январь-март 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты анализа и оценки |
| 2 | Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты обеспечения |
| 3 | Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты обеспечения |
| 4 | Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО | Апрель 2022г. | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Список учебников |
| 5 | Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами | Август 2022г. | Заместитель директора по АХЧ, библиотекарь | Результаты обеспечения |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Регулярно | Заместитель директора по УВР, библиотекарь, ответственный за ИКТ | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** | | | | |
| 1 | Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Август 2021г. | Заместитель директора по УВР | Информационные материалы |
| 1 | Проведение родительских собраний в 5 классах, будущих первоклассников | Май 2022г | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Информационные материалы |